



**UMOWA NR .....**  
**PRZYJĘCIA DZIECKA DO ŻŁOBKA**  
**„WESOŁE MISIE” W SŁOMNIKACH**

zawarta w dniu ..... w Słomnikach pomiędzy:

Panią Anetą Kmera prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą

Żłobek „Wesołe Misie”, ul. Proszowska 49, 32-090 Słomniki, zwany dalej „**Żłobkiem**”,  
reprezentowanym przez Anetę Kmera - zwaną dalej „**Właścicielem**”

**a Panem/Panią:**

• Imię i nazwisko: .....

Seria i nr dowodu tożsamości: .....

PESEL: .....

Adres zamieszkania:

.....

• Imię i nazwisko: .....

Seria i nr dowodu tożsamości: .....

PESEL: .....

Adres zamieszkania:

.....

zwanym/ą dalej **Rodzicem/Opiekunem Prawnym** dziecka:

Imię i nazwisko dziecka: .....

data urodzenia: ..... PESEL .....

adres zamieszkania: .....

zwanego dalej **Dzieckiem**.

**Właściciel oraz Rodzice / Opiekunowie Prawni w dalszej części umowy zwani są jako „Strony umowy”.**

## § 1

### Oświadczenia Stron

1. Rodzice/ Opiekunowie Prawni oświadczają, że :
  - I) przysługuje im pełne prawo do opieki nad Dzieckiem,
  - II) zapoznali się z Regulaminem i Statutem Żłobka „Wesołe Misie” i zobowiązują się do ich przestrzegania,
  - III) zapoznali się z zasadami przetwarzania danych osobowych Dziecka oraz Ich samych, które obowiązują w Żłobku, uzyskali niezbędne informacje na temat:
    - administratora danych osobowych Dziecka oraz Ich samych,
    - podstaw prawnych przetwarzania danych Dziecka oraz Ich samych oraz podstawowych zasad przetwarzania danych, które obowiązują w Żłobku,
    - zakresu Ich uprawnień związanych z procesem przetwarzania danych osobowych Dziecka oraz Ich samych, w tym prawa do zgłoszenia sprzeciwu,oraz wyrażają zgodę na powyższe.
2. Właściciel oświadcza, że:
  - I) posiada zasoby personalne, lokalowe i techniczne do świadczenia z należytą starannością usług objętych niniejszą umową,
  - II) Żłobek „Wesołe Misie” jest wpisany do Rejestru Żłobków i Klubów Dziecięcych.
3. Strony oświadczają, że:
  - I) nie było i nie jest przeciwko żadnej z nich prowadzone postępowanie przygotowawcze lub sądowe o czyn przestępny opisany w Rozdziale XXV, XXVI ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz.U.z 2020r., poz. 1517),
  - II) nie jest przeciwko żadnej z nich prowadzone postępowanie sądowe, egzekucyjne, upadłościowe lub restrukturyzacyjne jak również nie wystąpiły przesłanki do wszczęcia takiego postępowania.

## § 2

### Przedmiot umowy

1. Mocą niniejszej umowy Rodzice/Opiekunowie Prawni powierzają dziecko pod odpłatną opiekę **Żłobkowi „Wesołe Misie”** mieszczącemu się pod adresem: **ul. Proszowska 49, 32-090 Słomniki**. Żłobek zobowiązuje się realizować opiekę, wychowanie i nauczanie dziecka, na warunkach określonych w niniejszej umowie zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz Statutem Żłobka.

## § 3

### Czas trwania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia ..... r. do dnia **31.12.2023 r.**

## § 4

### Organizacja

1. Właściciel zastrzega możliwość zamknięcia Placówki w następujących wypadkach:
  - I) w przedłużone weekendy,
  - II) podczas trwania prac remontowych oraz w okresie następującym po nich, a zmierzającym do przeprowadzenia prac porządkowych lub sprawdzających, w celu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków nauki Dzieciom,
  - III) podczas przerwy wakacyjnej, w dniach **24.07.2023-04.08.2023r.**

2. Właściciel poinformuje Rodziców/ Opiekunów Prawnych o okoliczności opisanej w ustępie poprzedzającym, z wyprzedzeniem wynoszącym nie mniej niż 14 (słownie: czternaście) dni.
3. Informacja, o której mowa w ustępie poprzedzającym, winna zostać przesłana na adres e-mail podany przez Rodziców/ Opiekunów Prawnych (forma dokumentowa).

## § 5

### Opłaty

1. Opieka i zajęcia w Żłobku prowadzone są odpłatnie. Za pobyt w żłobku w pełnym wymiarze Rodzic/Opiekun Prawny uiszcza czesne w wysokości określonej w cenniku (załącznik 1) . **Czesne płatne jest z góry, do 5- go (słownie: piątego) dnia miesiąca.**
2. Za każdy dzień pobytu dziecka w żłobku Rodzic/Opiekun Prawny uiszcza opłatę za wyżywienie (stawkę żywieniową) w wysokości:
  - a) śniadanie i II śniadanie – 2,50 zł
  - b) obiad - 10,00 zł
  - c) podwieczorek - 2,50 zł
3. **W przypadku diety eliminacyjnej** za każdy dzień pobytu dziecka w żłobku Rodzic/Opiekun Prawny uiszcza opłatę za wyżywienie (stawkę żywieniową) w wysokości:
  - a) śniadanie i II śniadanie– 3,00 zł
  - b) obiad - 11,00 zł
  - c) podwieczorek - 3 zł
4. Miesięczna opłata za wyżywienie jest obliczana poprzez pomnożenie ilości zamówionych posiłków dla Dziecka przez wysokość stawki żywieniowej.
5. Informacja o wysokości miesięcznej opłaty, o której mowa w ustępie poprzedzającym jest przekazywana Rodzicom/Opiekunom Prawnym na koniec miesiąca rozliczeniowego w następujący sposób:
  - I) w drodze wiadomości e-mail,
  - II) za pośrednictwem aplikacji LiveKid.
6. **Termin uiszczenia miesięcznej opłaty za wyżywienie wynosi 5 (słownie: pięć) dni, przy czym okres ten rozpoczyna bieg w dniu otrzymania informacji, o której mowa w ust. 5.**
7. Wszystkie opłaty (czesne, opłata za wyżywienie, opłata wpisowa) wnoszone są na rachunek bankowy żłobka o numerze:

**KBS: 53 1240 4940 1111 0011 2793 8553**

## § 6

### Miarkowanie opłat

1. Rodzic/Opiekun Prawny, który dokona zgłoszenia nieobecności Dziecka poprzez :
  - I) przesłanie wiadomości tekstowej pod numer telefonu :  
**- 608 451 952**
  - II) przesłanie wiadomości za pośrednictwem aplikacji LiveKid,
  - III) zaznaczenie nieobecności Dziecka w aplikacji LiveKid,**jest uprawniony do proporcjonalnego zmniejszenia opłaty za wyżywienie, na zasadach opisanych w ust.2.**
2. **W wypadku, w którym Rodzic/ Opiekun Prawny zgłosi w sposób opisany w ustępie poprzedzającym cym nieobecność Dziecka do godz. 17.00 dnia poprzedzającego nieobecność, stawka żywieniowa (śniadanie, II śniadanie, obiad, podwieczorek) nie jest naliczana.**
3. Miarkowanie opłat nie dotyczy:
  - I) opłat innych niż opłata żywieniowa,
  - II) tych wypadków, w których niemożność świadczenia usług objętych niniejszą umową jest wywołana przyczyną zewnętrzną, niezależną od Właściciela, niedającą się przewidzieć lub przewyżyć przy zastosowaniu przez Niego zwykłych środków ochrony.

## § 7

### Obowiązki Żłobka

#### 1. Żłobek zobowiązuje się do:

- I) zapewnienia opieki dzieciom przez osoby posiadające kwalifikacje wymagane przez obowiązujące przepisy prawa
- II) czuwania nad prawidłowym rozwojem powierzonego mu dziecka.
- III) żywienia dziecka w zakresie uzgodnionym z Rodzicem/Opiekunem prawnym, zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowym.
- IV) współpracy z Rodzicami/Opiekunami prawnymi w zakresie spraw dotyczących dziecka
- V) powiadomienia bez zbędnej zwłoki Rodziców/Opiekunów prawnych dziecka o nagłych zdarzeniach lub zagrożeniach wymagających nagłej pomocy.
- VI) zapewnienia Dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków, odpowiadających ich potrzebom,
- VII) udzielenia Dziecku pierwszej pomocy w związku z Jego wypadkiem, nagłą chorobą lub innym zdarzeniem wymagającym interwencji medycznej, w okresie poprzedzającym przyjazd zespołu ratownictwa medycznego,
- VIII) niezwłocznego zawiadomienia Rodzica/ Opiekuna Prawnego w drodze rozmowy telefonicznej o wypadku Dziecka, jego nagłej chorobie lub innym zdarzeniu wymagającym interwencji medycznej.

2. Żłobek może odmówić przyjęcia dziecka z widocznymi objawami choroby do czasu przedstawienia przez Rodzica/ Opiekuna Prawnego zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczęszczania dziecka do żłobka.

## § 8

### Obowiązki Rodziców

#### 1. Rodzice/Opiekunowie prawni zobowiązują się do:

- I) przestrzegania postanowień Statutu i Regulaminu Żłobka
- II) rzetelnego wypełnienia Karty Informacyjnej dziecka
- III) informowania żłobka o nieobecności dziecka do godziny 17:00 dnia poprzedzającego nieobecność
- IV) przyprowadzania do żłobka zdrowego dziecka, bez objawów choroby, zdolnego do uczestniczenia w zajęciach w żłobku i na świeżym powietrzu.
- V) niezwłocznego zawiadomienia żłobka w wypadku wystąpienia u Dziecka jakichkolwiek objawów choroby zakaźnej oraz powstrzymania się od skierowania Dziecka do żłobka do czasu uzyskania od lekarza kompletnej informacji na temat jednostki chorobowej Dziecka,
- VI) podawania prawdziwych i kompletnych danych kontaktowych w postaci adresu e-mail oraz numeru telefonu kontaktowego , pod którymi możliwy jest bezpośredni kontakt z Rodzicem/ Opiekunem Prawnym oraz ich aktualizowania w terminie nie dłuższym niż 5 (słownie : pięć) dni od dnia zaistnienia zmiany
- VII) Odbierania dziecka osobiście lub przez osobę upoważnioną na piśmie w godzinach pracy żłobka (Upoważnienia do odbioru mamy w Karcie Zapisu)
- VIII) Odbierania Dziecka w wypadku Jego nagłej choroby w ciągu 2 (słownie: dwóch) godzin zegarowych od momentu otrzymania połączenia telefonicznego lub wiadomości SMS ze strony personelu Klubu o zaistniałej sytuacji, przy czym niemożność nawiązania kontaktu z Rodzicem/ Opiekunem Prawnym jak również brak Jego należytej reakcji (tj. odebrania Dziecka z Klubu w wyznaczonym terminie) skutkować będzie wezwaniem zespołu ratownictwa medycznego lub lekarza pediatry na koszt Rodziców/ Opiekunów Prawnych.
- IX) Na prośbę Opiekunów, w przypadku istnienia podejrzenia co do stanu zdrowia dziecka, dostarczenie zaświadczenia od lekarza o braku przeciwwskazań do uczęszczania dziecka do Placówki.

## § 9

### Wypowiedzenie umowy

1. Każda ze stron ma prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy **z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia liczonego na koniec miesiąca kalendarzowego.**
2. Żłobek zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia:
  - I) gdy pobyt dziecka w żłobku stanowi zagrożenie dla zdrowia lub życia innych podopiecznych.
  - II) gdy ze względu na stan zdrowia dziecka lub zachowanie dziecka żłobek nie jest w stanie zapewnić mu bezpiecznego pobytu.
  - III) opóźnienie w realizacji opłat przekracza 20 dni, licząc od ustalonej daty rozliczenia i pomimo wezwania do uregulowania należności i wyznaczenia w tym celu dodatkowego 7 dniowego terminu opłata nie jest realizowana.
  - IV) rodzice/opiekunowie prawni zataili ważną informację o stanie zdrowia dziecka mającą wpływ na zapewnienie bezpiecznego pobytu dziecka w żłobku lub zapewnienie bezpiecznego pobytu innych dzieci .
  - V) nastąpił brak współpracy ze strony rodziców/opiekunów prawnych z personelem Placówki mający wpływ bezpośrednio na zapewnienie bezpieczeństwa dziecku lub innych podopiecznych
3. Rodzic/ Opiekun prawny ma prawo do rozwiązania niniejszej umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia jeżeli żłobek w sposób rażąco narusza postanowienia niniejszej umowy.

## § 10

### Dane kontaktowe oraz techniczny sposób realizacji uprawnień do wypowiedzenia umowy.

1. Strony wskazują następujące dane kontaktowe :

#### Rodzice/Opiekunowie Prawni:

▪..... (imię i nazwisko)

(nr telefonu: ....., adres e-mail: .....,)

▪..... (imię i nazwisko)

(nr telefonu: ....., adres e-mail: .....,)

#### Właściciel:

Aneta Kmera

nr telefonu: 608451952, adres e-mail: anetakmera@interia.pl

2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych wymienionych w ustępie poprzedzającym w formie pisemnej, w terminie nie dłuższym niż 5 (słownie: pięć) dni od zaistnienia zmian, pod rygorem uznania, iż korespondencja kierowana na ostatni znany drugiej stronie adres została doręczona prawidłowo.

3. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy oraz złożenie oświadczenia o jej wypowiedzeniu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 11

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
*Rodzice /Opiekunowie Prawni dziecka*

.....  
*Właściciel Żłobka*